

## ORGANISATION TECHNIQUE

### JOURNÉE JEUNE et TR 974 (U13)

Espace de compétition	<ul style="list-style-type: none"><li>- 4 à 8 surfaces de 6*6 en fonction du nombre d'engagés.</li><li>- 4 à 8 tables, 8 à 16 chaises pour les arbitres par surface de combat.</li><li>- Matériel pour nettoyage de la bâche.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les tapis doivent être homologués.</li><li>- Prêt de tapis possible du Comité.</li></ul>
Secrétariat	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 ordinateur</li><li>- 1 imprimante</li><li>- 1 photocopieur</li><li>- Feuilles blanches</li><li>- Sonorisation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tables et chaises suffisantes pour 5/6 personnes</li><li>- Alimentation électrique indispensable</li><li>- Usage des logiciels fédéraux</li></ul>
Arbitrage	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2 arbitres minimum par aire de combat</li><li>- 1 chronomètre par aire de combat</li><li>- 1 tableau de marque électronique ou manuel par aire de combat</li><li>- 2 paires de manchettes rouges et bleues par aire de combat</li><li>- 2 stylos par aire de combat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pourront officier les Arbitres régionaux, les Jeunes Arbitres et les stagiaires.</li><li>- Chaque club doit présenter des arbitres aux compétitions. Le barème est fixé en fonction du nombre de licencié.</li><li>Les arbitres pourront également lutter. Ceux-ci arbitreront les combats sur la surface de jeu où ils sont lutteurs de manière à ne pas se disperser.</li></ul>
Personnel du secrétariat	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 personne pour les navettes des feuilles de match au secrétariat</li><li>- 1 personne à l'appariement</li><li>- 1 personne au Micro (Speaker)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pour l'administratif, prévoir si possible une personne sachant gérer l'appariement et les logiciels fédéraux.</li></ul>
Pesée	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2 bascules électroniques (suivant nombre de lutteurs)</li><li>- Jetons pour tirage au sort (si nécessaire)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'organisation et le bon déroulement de la pesée sont sous la responsabilité de la secrétaire et d'un arbitre.</li><li>- Dans l'éventualité d'une pesée, celle-ci sera effectuée par et au sein même des clubs. Les poids des lutteurs devront figurer sur la liste qui aura été préalablement envoyé au secrétariat du comité.</li></ul>
Médical	Un poste de secours ou un Médecin à l'organisation du Club	Aménager un emplacement à proximité des tapis.
Protocole	<ul style="list-style-type: none"><li>- un Podium</li><li>- récompenses</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le Comité fournira les récompenses des Journée Jeunes.</li><li>- Moment privilégié pour mettre en valeur les responsables, les bénévoles et les partenaires.</li><li>- Une récompense aux 3 meilleurs clubs peuvent éventuellement être offerte par le club.</li></ul>
Divers	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buvette, restauration éventuelle</li></ul>	<p>Le Comité diffusera informations et programme de la compétition un mois avant l'échéance.</p> <p>Diffusion des résultats (mail) par le Comité aux responsables des clubs dans les 48h suivant la compétition.</p>